

 ELETTROMAR	GDPR	REV 00	GDPR-INF-ALL-01
	INFORMATIVA DIPENDENTI E COLLABORATORI	24/05/18	Pag. 1 di 5

INFORMATIVA AI DIPENDENTI E COLLABORATORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Nel rispetto di quanto sancito dal [Reg.to UE 679/2016 \(GDPR\)](#) in vigore dal 25/5/2018, la società ELETTROMAR spa, P.Iva 00641720537 avente sede in Follonica Via Archimede 186, email privacy@elettromar.it, pec elettromar@legalmail.it, TITOLARE del Trattamento, con la presente informativa significa espressamente le informazioni inerenti i trattamenti di dati personali dei propri dipendenti e collaboratori effettuati per l'amministrazione e gestione del personale;

1. Dati trattati

L'Azienda, con riferimento alle necessità derivanti dalla gestione ed amministrazione del personale ed al corretto svolgimento del rapporto di lavoro sia dipendente che autonomo, detiene e/o tratta i seguenti documenti e dati personali inerenti al proprio personale:

- generalità (nome, cognome, data di nascita, residenza, stato civile, stato di famiglia, etc.);
- generalità o altri dati relativi al coniuge ed ai conviventi forniti dal dipendente stesso;
- dati sulla vita aziendale (incarichi ricoperti, data di assunzione, compensi, analisi tempi assegnati, tempi impiegati, presenze, numero di matricola, ruolo aziendale, orari di lavoro, dati relativi alle trasferte, numero giorni di malattia, altri dati relativi all'attività lavorativa, redditi, etc.);
- dati fiscali e finanziari (codice fiscale, retribuzione, premi indennità, etc.);
- dati relativi allo stato di salute (certificati medici, certificati di idoneità, etc.);
- appartenenza ad organizzazioni sindacali;
- dati relativi ad informative precontrattuali (curriculum vitae, posizione militare, etc.);
- libretto di lavoro (eventuale);
- altri eventuali forniti dal dipendente stesso e derivanti da cessioni o pignoramento su stipendio;
- dati derivanti dall'utilizzo di attrezzature aziendali quali la rete informatica, il telefono, etc.;
- dati acquisiti in relazione all'utilizzo di beni aziendali dati in uso anche esclusivo al lavoratore, quali, ad esempio, contravvenzioni al codice della strada commesse utilizzando l'auto aziendale, dati relativi all'utilizzo delle carte di credito aziendali, etc;
- dati giudiziari solo se richiesti da leggi, abilitazioni, requisiti per l'assunzione;
- immagini fotografiche o videografiche raccolte durante la realizzazione di filmati di presentazione della società o report fotografici con finalità promozionale o divulgativa, purchè non estranee al contesto lavorativo e previa informativa sulle finalità dell'opera;
- dati del passaporto e dati necessari per il rilascio del visto (work-visa, business-vis, visa) per trasferte estere di lavoro.

2. Origine dei dati

Assunzione ed Aggiornamento dei dati vengono effettuati di norma tramite il dipendente stesso, ad eccezione dei dati riguardanti la vita aziendale che, ovviamente, si originano da e per l'Azienda.

3. Natura dei Dati - Dati Sensibili e Giudiziari

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro.

Si specifica che gli artt. 9 e 10 del [Reg.to UE 679/2016 \(GDPR\)](#), stabiliscono particolari tutele per i dati definiti "particolari", cioè i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (art. 9) e dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (art. 10).

Tra i dati sopra menzionati sono da ritenersi tali:

- a) i dati concernenti la fruizione di permessi e festività religiose o di particolari servizi di mensa nonché la manifestazione nei casi previsti dalla legge, dell'obiezione di coscienza;

 ELETTROMAR	GDPR	REV 00	GDPR-INF-ALL-01
	INFORMATIVA DIPENDENTI E COLLABORATORI	24/05/18	Pag. 2 di 5

- b) l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale, i dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, ovvero l'organizzazione di pubbliche iniziative, nonché i dati inerenti alle attività o agli incarichi sindacali, ovvero alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;
- c) i dati raccolti in riferimento a malattie anche professionali, invalidità, infermità, maternità e puerperio, ad infortuni a esposizioni, a fattori di rischio, ad idoneità psicofisica a svolgere determinate mansioni o ad appartenenza a categorie protette.
- d) i dati contenuti nei certificati penali, che la Società può richiedere all'interessato, saranno trattati in conformità a quanto disposto dall'art. 27 D. Lgs. 196/2003 e non verranno comunicati o diffusi ma archiviati nella scheda personale del dipendente.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali di cui sopra è finalizzato unicamente a:

- a. **Adempiere gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro o di collaborazione**, ovvero a titolo esemplificativo ma non esaustivo: provvedere alla corresponsione delle paghe ed ai connessi adempimenti di legge e/o di contratto; adempiere ad obblighi relativi al contratto di lavoro e/o contratti con clienti e fornitori; adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire compiti previsti per legge, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ovvero dalla normativa comunitaria; amministrazione del rapporto di lavoro e valutazione professionale; qualificazione e riqualificazione professionale dei dipendenti, organizzazione corsi di formazione; garantire al personale la più ampia e ricca gestione dei piani e processi di carriera e crescita professionale; adempimento disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria, da quella finanziaria, dagli istituti Previdenziali, e Assistenziali, anche integrativi, e da quelli assicurativi; far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo, sempre ché, qualora i dati siano idonei a rilevare lo stato di salute, il diritto da far valere sia di rango pari o superiore a quello dell'interessato; soddisfare eventuali richieste dei dipendenti stessi; gestione delle attrezzature aziendali, assegnate o meno in uso esclusivo al dipendente; salvaguardia della vita e dell'incolumità fisica dell'interessato; finalità connesse all'attività commerciale.
Per quanto attiene ai pochi dati riferiti ai familiari dell'interessato, essi vengono trattati, solo quando necessario, per finalità inerenti l'espletamento di obblighi contabili e fiscali relativi alle normali pratiche attinenti al rapporto di lavoro tra l'interessato e l'Azienda stessa.
- b. **Adempiere gli obbligazioni previste dalla legge** (azioni esecutive su quote stipendio, ritenute, contribuzioni, rapporti con enti previdenziali, questure, ministero del lavoro, assicurazioni integrative etc etc);
- c. **Ottemperare ai seguenti interessi legittimi del datore di lavoro:**

c1. Trattamento dei dati dei lavoratori presenti sui social network con profili aperti con finalità e interesse legittimo al rispetto degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e solo ove non vi siano altri strumenti per raggiungere la medesima finalità: (patto di non concorrenza- segretezza e rispetto know how ex art. 2105 cc.);

c2. Monitoraggio della strumentazione informatica aziendale: pc, gestionali, email aziendali, lan, connessioni internet e tutta la strumentazione informatica, in quanto strumentazione di lavoro, non può essere utilizzabile a fini privati dal personale durante il servizio. L'uso a fini privati sottrae tempo (retribuito) alla prestazione lavorativa e rischia di pregiudicare il sistema di sicurezza informatica ed il patrimonio e la reputazione aziendale. Il controllo dell'uso di detta strumentazione inoltre è posto a tutela dello stesso personale dipendente a fronte di attività discriminatorie o danni per mancata adozione di misure di sicurezza e prevenzione di eventuali illeciti dei dipendenti e collaboratori. L'azienda, tramite ADS, ha accesso agli strumenti informatici. L'azienda, tramite server, può monitorare i log access, e può avere accesso alle mail come ad ogni attività registrata sulla predetta strumentazione di lavoro e per le esclusive finalità di cui sopra. L'uso di internet a fini privati tramite lan aziendale è tollerato solo durante le pause di lavoro e solo a fini consultivi, senza partecipazione attiva a chat, banche dati e con divieto assoluto di scaricare programmi o caricare documenti. *La presente informativa è idonea a rendere edotto il personale dipendente assegnatario di strumentazione informatica, che il pc potrà essere sottoposto a controlli e che in caso di intercettazione di dati sensibili, sarà garantita la liceità e correttezza del trattamento, la pertinenza, completezza e non eccedenza dei dati raccolti rispetto alla dedotta finalità e conservazione per il tempo strettamente necessario allo scopo medesimo. In*

	GDPR	REV 00	GDPR-INF-ALL-01
	INFORMATIVA DIPENDENTI E COLLABORATORI	24/05/18	Pag. 3 di 5

nessun caso l'azienda adotta metodi di controllo da remoto tramite dispositivi quali il monitoraggio dei movimenti del mouse, l'utilizzo di webcam o di tecnologie di "screen capture", sono considerate illegittime.

c3. Mobile Device Management, solo se necessario a soddisfare l'interesse legittimo all'efficientamento produttivo e sicurezza dei dati;

c4. Rilevazione della presenza dei lavoratori, esclusivamente a tutela del patrimonio aziendale per sicurezza aziendale e gestione presenze, previo avviso al personale ed apposita informativa separata;

c5. Geolocalizzazione dei veicoli aziendali, previa specifica informativa sull'uso e finalita;

c6. Trasferimento dei dati personali dei lavoratori a società collegate, clienti finali o mandante, al fine di ottemperare al contratto, adempiere a richieste relative alla gestione degli aspetti in materia di SSL (D.Lgs. 81/2008) legittime richieste od obblighi di legge ed ove sia necessario a tutelare l'azienda a fronte di contestazioni e pretese da terzi.

c7. Utilizzo immagini e/o filmati dei collaboratori durante lo svolgimento di iniziative, servizi ed eventi, a scopo promozionale della cooperativa e divulgazione sui social e sito aziendale, con rispetto del decoro del collaboratore ed in forma gratuita.

5. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- direzione aziendale e management;
- dipendenti dell'ufficio del personale e addetti all'amministrazione;
- risorse cui è delegata la gestione/manutenzione dei sistemi informatici – Amministratori di sistema;
- altro personale dipendente della Società nei limiti degli incarichi ricevuti e di quanto previsto dalle procedure aziendali ;
- limitatamente ai dati personali necessari alla gestione degli aspetti amministrativi del rapporto di lavoro ed al calcolo/redazione delle buste paga, società/consulente esterna eventualmente incaricata di effettuare per nostro conto tali servizi, nominata all'uopo Responsabile Esterno;
- ad altre aziende/consulenti, nominati Responsabili esterni, che hanno necessità di accedere ad alcuni dati per finalità ausiliare al rapporto di lavoro nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti a loro affidati quali: assistenza nell'espletamento o esecuzione diretta di adempimenti fiscali/contabili/assistenziali, gestione sistemi informativi, servizi finanziari, formazione del personale, consulenze organizzative/direzionali;
- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati e' riconosciuta in forza di provvedimenti normativi sempre e solo nei limiti di quanto effettivamente necessario ad espletare le proprie funzioni;
- pubbliche amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- casse di previdenza ed assistenza obbligatorie e facoltative (Inps, Inail, Agenzie Ministeriali, etc.);
- società assicuratrici ed alle banche chiamate in causa per l'adempimento ad obblighi derivanti dal contratto di lavoro;
- ai fini degli adempimenti previsti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico Sulla Salute e Sicurezza Sul Lavoro), al medico competente, che ha avuto modo di conoscere personalmente e che mantiene la titolarità per tutti i trattamenti di dati personali sensibili che gli sono necessari per espletare i compiti affidatigli;
- eventualmente clienti/fornitori in relazione ad obblighi contrattuali e/o di legge e/o per finalità di public relations, che in alcuni casi potrebbero trovarsi all'esterno dell'Unione Europea, limitatamente ai dati comuni e quindi non ai dati finanziari e reddituali;
- alle società del gruppo Elettromar.

E' escluso il trasferimento dati fuori dalla UE, ad eccezione dei dati personali necessari per le trasferte e distacchi all'esterno dei dipendenti, anche presso le azienda del gruppo Elettromar.

	GDPR	REV 00	GDPR-INF-ALL-01
	INFORMATIVA DIPENDENTI E COLLABORATORI	24/05/18	Pag. 4 di 5

7. Comunicazione ed aggiornamento dei dati

La comunicazione e l'aggiornamento dei propri dati ha natura obbligatoria, per quanto attiene allo svolgimento di adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalle vigenti normative di legge e alla esecuzione degli obblighi derivanti dalle vigenti normative contrattuali. La mancata ottemperanza a tale obbligo da parte dell'interessato comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Azienda di riconoscerli taluni dei suoi diritti e di espletare tutte le normali pratiche connesse al rapporto di lavoro tra l'interessato e l'Azienda stessa.

8. Conservazione dei dati.

L'azienda conserverà i dati sin quando non si estingueranno per prescrizione di legge i diritti derivanti dal rapporto di lavoro.

9. Consenso dell'interessato

L'art. 24 ed il comma 4 lett. d) dell'art. 26 del D.Lgs. 196/2003 e l'art. 9 lett b) del [Reg.to UE 679/2016 \(GDPR\)](#) escludono dall'obbligo di acquisizione del consenso tutti i trattamenti funzionali alla gestione del rapporto di lavoro, anche quando essi riguardino generalità o altri dati relativi ai conviventi forniti dal dipendente in ottemperanza a regolamenti o alle norme dello Stato, anche in materia di previdenza e assistenza.

L'Azienda richiede comunque un consenso scritto, in assenza del quale sarebbe complesso o impossibile gestire una parte di trattamenti non direttamente connessi all'amministrazione del rapporto di lavoro, ma tesi ad ottimizzarlo, come ad esempio il trattamento di dati personali effettuato in relazione alla concessione in uso di attrezzature particolari o il passaggio di telefonate private provenienti dall'esterno.

Il Consenso è richiesto necessariamente in relazione ad eventuali trasferimenti di dati personali al di fuori dalla Comunità Europea già sopra richiamati.

10. Dati del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la società Elettromar avente sede in Follonica Via Archimede 186, p.iva 00641720537, pec:elettromar@legalmail.it, email privacy@elettromar.it il Titolare ha designato quale responsabile a rispondere alle richieste degli interessati il legale rappresentante.

Nei casi indicati dalla Legge, Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), salvo necessità del dato, la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del [Reg.to UE 679/2016 \(GDPR\)](#).

11. Diritti dell'interessato

[Reg.to UE 679/2016 \(GDPR\)](#): Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

	GDPR	REV 00	GDPR-INF-ALL-01
	INFORMATIVA DIPENDENTI E COLLABORATORI	24/05/18	Pag. 5 di 5

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d) la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 11, può inviare una raccomandata **AR/Pec** al seguente indirizzo: **ELETTROMAR spa**, Via Archimede, 186 , 58022 Follonica (GR); pec: **elettromar@legalmail.it**

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Data.: 10/09/2018

ELETTROMAR spa

<i>CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	
Il sottoscritto	
<p>Dichiara di aver letto, compreso e condiviso quanto esposto nella sopraesposta informativa sul trattamento dei miei dati personali da parte del titolare ed esprime il consenso per tutti i trattamenti, anche sensibili e sanitari ivi descritti limitatamente alle finalità connesse e dichiarate espressamente. Dichiara inoltre di dare il consenso ai trattamenti di cui all'art. 9.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ACCONSENTO <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO</p>	
<p><input type="checkbox"/> ACCONSENTO CON LIMITAZIONE A : (solo per trattamenti non obbligatori e purchè non prevalga l'interesse legittimo della società):</p>	
<p>Inoltre dichiara che comunicherà i contenuti di detta informativa anche ai propri familiari/conviventi maggiorenni di cui ha comunicato o comunicherà i dati all'esclusivo fine di porre l'Azienda in condizioni di ottemperare ai propri obblighi contrattuali ed alle connesse norme di legge.</p> <p>Inoltre, nel sottoscrivere la presente, si dichiara consapevole che ogni dato personale di cui verrà in possesso in qualità di incaricato al trattamento dati nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative è coperto da riservatezza e non potrà essere copiato, utilizzato, divulgato a terzi senza autorizzazione del titolare stesso e che al termine del rapporto nessun dato potrà essere conservato.</p>	
data	
firma	